



MARKTCONSULTATIE

ICT DIENSTVERLENING

NAMENS OVER-GEMEENTEN

Datum : 1 juli 2026

Ons kenmerk : 202605-2600141

Inhoud

1. INLEIDING	3
1.1 HUIDIGE SITUATIE	3
1.2 GEWENSTE SITUATIE	4
1.3 OPDRACHT	5
1.4 UITGANGSPUNTEN VAN DE AANBESTEDING	5
MARKTCONSULTATIE ICT DIENSTVERLENING	5
1.5 OPDRACHTGEVER.....	5
1.6 RIJK	6
1.7 DOEL VAN DE MARKTCONSULTATIE.....	6
PROCEDURE.....	6
1.8 COMMUNICATIE	6
1.9 SCHRIFTELIJKE BEANTWOORDING	7
1.10 RANDVOORWAARDEN	7
1.11 VERDIEPINGSSESSIE.....	7
1.12 PLANNING MARKTCONSULTATIE	8
1.13 VERSLAG.....	8
1.14 OVERIGE UITGANGSPUNTEN EN VOORWAARDEN	8
1.15 SCHRIFTELIJKE VRAGEN	9

1. INLEIDING

Graag nodigen wij u uit deel te nemen aan een marktconsultatie voor de aanbesteding van ICT-dienstverlening voor OVER-gemeenten (de ambtelijke organisatie van de gemeenten Wormerland en Oostzaan).

OVER-gemeenten is van mening dat een marktconsultatie een waardevolle bijdrage kan leveren aan het vaststellen van de aanbestedingsstrategie, het vormgeven van de opdracht en het opstellen van het programma van eisen en de gunningscriteria.

Deelname aan deze marktconsultatie is vrijblijvend. Er vindt in deze fase geen beoordeling of selectie van mogelijke leveranciers plaats.

1.1 HUIDIGE SITUATIE

OVER-gemeenten is een samenwerkingsverband van de gemeenten Wormerland en Oostzaan, met circa 270 werkplekken verdeeld over vier locaties: het gemeentehuis en de gemeentewerf in Wormerland, het gemeentehuis en de gemeentewerf in Oostzaan. Het huidige contract loopt af per 1 februari 2028. De aanbesteding biedt de gelegenheid om de ICT-dienstverlening opnieuw in te richten, aansluitend op de huidige en toekomstige behoeften van de organisatie, het bestuur en de inwoners en ondernemers van de beide gemeenten. Daarbij is het streven om tot heldere en afdwingbare afspraken te komen over diensten, verantwoordelijkheden, serviceniveaus en beheer, en om de contractdocumentatie overzichtelijk en eenduidig in te richten.

De technische situatie per medio 2026 is als volgt:

- In de zomer wordt gestart met de uitfasering van Citrix SBC; medio 2027 is Citrix waarschijnlijk niet langer actief.
- Microsoft 365 (circa 400 E5-licenties en circa 20 E3-licenties), Intune en Azure AD zijn de huidige standaard.
- Serverinfrastructuur is gehost vanuit twee externe datacenters; de serveromgeving bevat nog enkele Windows Server 2016-systemen die nog gemigreerd worden in 2026. De overige servers zijn Windows Servers 2019 of hoger.
- Netwerkkomponenten (HP-switches, Ruckus access points, Sophos firewalls) zijn deels in eigen beheer van OVER-gemeenten.
- AAD-beheer, AD-beheer, Intune-beheer en SharePoint-beheer (M365 beheer) worden intern uitgevoerd.

1.2 GEWENSTE SITUATIE

OVER-gemeenten is op zoek naar één of meerdere leveranciers die de volgende diensten kunnen leveren. De definitieve kavelindeling wordt mede op basis van de uitkomsten van deze marktconsultatie bepaald. De volgende dienstenclusters worden onderscheiden:

Dienst / cluster	Korte omschrijving	Beheer
Digitale Werkplek (DWP)	Moderne werkplek ter vervanging van Citrix; volledig gebaseerd op M365/Intune. Inclusief applicatieaanbod en communicatiemogelijkheden.	Leverancier
Cloud Services & Infrastructuur	Clouddiensten voor security, infrastructure en services, inclusief monitoring, management en beveiliging.	Leverancier
Datacenter	Hosting van (non-SaaS) applicaties. Certificering: minimaal ISO 27001, NEN7510, ISO14001. Redundant, op Nederlands grondgebied.	Leverancier
Serverbeheer	Beheer Windows Server en Linux, inclusief hardware, hypervisor, back-up, hardening, patching, malwareprotectie. 7x24 prio-1.	Leverancier
Databasebeheer	Operationeel beheer Oracle- en MS SQL-databases. 7x24 prio-1.	Leverancier
Enabling Services / Servicedesk	3e-lijns support M365, SPOC-kantoortijden, stand-by buiten kantoor. ITSM-tooling (bij voorkeur TOPdesk). Proactieve regiefunctie naar derdenleveranciers.	Leverancier
Managed Firewall & Security	Volledig firewallbeheer met geavanceerde securitymonitoring, analyse events, herstel beveiligingsniveau, rapportage. 7x24.	Leverancier
Network Connectivity	Connectiviteit datacenter, locaties en SaaS-providers. Redundante site-to-site VPN. Versleuteld datatransport. WAN en LAN. Dataconnectie met ESB-leverancier.	Leverancier
M365 Back-up	Back-up van M365-data (Teams, OneDrive, Exchange, SharePoint). Retentietijd minimaal 7 jaar.	Leverancier
Security Awareness	Geautomatiseerde phishing-simulaties, gepersonaliseerde trainingen, e-learning. Gedetailleerde rapportage.	Leverancier
Wettelijke uitwijk	Uitwijkoplossing, bij voorkeur always-on. Jaarlijks fysiek en digitaal testbaar, ook voor bedrijfskritische applicaties.	Leverancier
Licenties	Levering M365 E3/E5, Visio Pro, SQL Server/client, PowerBI en overige licenties conform Microsoft-voorwaarden.	OVER-gemeenten (via VNG)
Security by Design / SIEM	Log Management, detectie verdachte activiteiten, correlatie, dashboardrapportage. Bijdragend aan ISO 27001 / BIO-compliance. (BIO2)	Leverancier

AAD/AD-beheer	Beheer gebruikers, applicatie- en AD-groepen.	OVER-gemeenten
Intune-beheer	Beheer devices (laptops, telefoons, tablets), rules en policies.	OVER-gemeenten
SharePoint-beheer (M365)	Gebruikers- en kanalenbeheer, indelingen, datalabelling en datadeling.	OVER-gemeenten

Een belangrijk aandachtspunt is de gewenste rolverdeling: OVER-gemeenten wil nadrukkelijker regie voeren en minder werkzaamheden zelf uitvoeren. De aanbesteding moet leiden tot een bewuste keuze over de (interne) regierol.

1.3 OPDRACHT

Het doel van de aanbesteding is het selecteren en contracteren van één of meerdere leveranciers voor de levering van ICT-dienstverlening aan OVER-gemeenten, voor een periode van minimaal vier tot acht jaar.

De definitieve kavelinrichting – integraal bij één leverancier of verdeeld over meerdere kavels – als ook de duur van de overeenkomst wordt mede bepaald op basis van de uitkomsten van deze marktconsultatie.

1.4 UITGANGSPUNTEN VAN DE AANBESTEDING

OVER-gemeenten en RIJK werken momenteel aan het opstellen van de aanbestedingsstrategie. De volgende uitgangspunten worden gehanteerd:

- Europese aanbestedingsprocedure (vermoedelijk niet-openbaar of met dialoog).
- Gunningscriterium: Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding.
- Inkoopvoorwaarden: GIBIT (Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT) als basis voor de overeenkomst.
- Beoogde looptijd: vier jaar, met meerdere verlengingsopties van telkens één of twee jaar.
- Uiterste operationele datum nieuwe dienstverlening: 1 februari 2028.
- Social Return en Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) worden als randvoorwaarden meegenomen.
- Contractdocumentatie: eenduidig en afdwingbaar, met een beknopt DAP per dienst (SOW, SLA, DAP als subdocument per dienst).
- Citrix is uitgefaseerd; de nieuwe werkplek is volledig gebaseerd op Microsoft 365.
- Alle dataopslag en datatransport vindt plaats binnen de Europese Economische Ruimte, bij voorkeur op Nederlands grondgebied.

MARKTCONSULTATIE ICT DIENSTVERLENING

1.5 OPDRACHTGEVER

Het dagelijks bestuur van OVER-gemeenten, de werkorganisatie van de gemeenten Wormerland en Oostzaan. OVER-gemeenten heeft circa 270 werkplekken en biedt dienstverlening aan circa 26.500 inwoners.

1.6 RIJK

In april 2009 is Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (RIJK) opgericht, de gemeente(n) is/zijn hierbij aangesloten. RIJK begeleidt deze marktconsultatie en de (mogelijke) toekomstige aanbesteding.

1.7 DOEL VAN DE MARKTCONSULTATIE

De marktconsultatie levert voordelen voor alle betrokken partijen op!

OVER-gemeenten wil een goed beeld krijgen van wat er mogelijk is en wat er leeft in de markt. Zo helpt het om de eisen en eigenschappen van de gevraagde dienstverlening zo te formuleren dat de markt op een goede wijze kan aanbieden. Daarnaast gebruiken we de ontvangen informatie voor het bepalen van de best passende aanbestedingsprocedure.

We hopen met deze marktconsultatie een goed beeld te krijgen van de mate van interesse en de mogelijkheden en onmogelijkheden in de markt en de dienstverlening. Zo komen we tot een haalbaarheidsinschatting en randvoorwaarden van een eventuele opdracht. De door u gegeven antwoorden dienen als één van de informatiebronnen voor de aanbesteding.

Voor u als deelnemer aan de marktconsultatie is er het voordeel dat u vroegtijdig een beeld heeft van de gemeente(n) als organisatie en de voor het project gestelde doelen. Zo kan de markt mogelijk invloed uitoefenen op eisen die we opnemen in de aanbestedingsstukken. Hierdoor dragen de leveranciers bij aan het vergroten van de succeskans van de aanbesteding.

Het doel van de marktconsultatie is dan ook:

- Vroegtijdig marktpartijen te betrekken bij en te interesseren in de mogelijke aanbesteding.
- Begripsvorming toetsen bij de aspecten die we uit willen vragen.
- De eigen uitgangspunten en aannames te toetsen.
- De eigen ideeën en oplossingsrichtingen te toetsen.
- Een beeld te krijgen van visies, suggesties en ideeën vanuit de markt.
- Een beeld te krijgen van de interesse van de markt in de aanbesteding.
- Te bepalen welke aanbestedingsstrategie het best past.

Er is in deze fase geen sprake van beoordeling of selectie van mogelijke leveranciers. De marktconsultatie is enkel gericht op het verkrijgen van kennis en inzicht.

PROCEDURE

De marktconsultatie bestaat uit twee onderdelen: een schriftelijke vragenronde en verdiepingsgesprekken met geselecteerde marktpartijen die een kwalitatieve schriftelijke reactie hebben ingediend en daarbij hebben aangegeven deel te willen nemen aan de verdiepende 2de fase.

1.8 COMMUNICATIE

De contactpersoon voor deze marktconsultatie is Louis van den Dungen van RIJK. Primair verloopt alle communicatie via TenderNed.

Het is niet toegestaan met medewerkers van OVER-gemeenten of externe adviseurs die betrokken zijn bij de voorbereiding van de aanbesteding, rechtstreeks contact op te nemen. Alle contacten verlopen via de contactpersoon van RIJK.

1.9 SCHRIFTELIJKE BEANTWOORDING

Geïnteresseerde partijen worden verzocht de vragen uit bijlage 1 via de berichtenmodule van TenderNed te beantwoorden vóór de sluitingsdatum (zie §3.6). Gebruik het antwoordformulier in bijlage 1. Het staat u vrij aanvullende documentatie bij uw reactie te voegen.

1.10 RANDVOORWAARDEN

OVER-gemeenten is op zoek naar betrouwbare en deskundige marktpartijen voor ICT-dienstverlening aan een gemeente van beperkte omvang. Daarbij gelden de volgende randvoorwaarden:

- Dienstverlening vanuit datacenters op Nederlands grondgebied, minimaal TIER3-gecertificeerd.
- Aantoonbare ervaring met ICT-dienstverlening aan gemeenten of vergelijkbare overheidsorganisaties.
- Certificeringen op het gebied van informatiebeveiliging en servicemanagement.
- Naleving van de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) en de AVG.
- Vermogen tot samenwerking in een multi-leveranciersomgeving indien voor meerdere kavels wordt gekozen.

1.11 VERDIEPINGSSESSIE

Na het lezen van de schriftelijke reacties zullen we besluiten welke aanbieders worden uitgenodigd voor een demo- en verdiepingssessie. De gesprekken vinden plaats in augustus op locatie bij OVER-gemeenten (het gemeentehuis in Wormerland of in Oostzaan). Er zijn hiervoor een aantal tijdsblokken gereserveerd. U kunt uw voorkeur aangeven in de schriftelijke reactie.

1.12 PLANNING MARKTCONSULTATIE

Activiteit	Datum
Publicatie marktconsultatie op TenderNed	1 juli 2026
Uiterlijke termijn schriftelijke beantwoording	10 augustus 2026
Uitnodigingen voor verdiepingsgesprekken	13 augustus 2026
Verdiepingsgesprekken met marktpartijen	18 augustus – 26 augustus 2026
Besluit kavelinrichting en start voorbereiding aanbesteding	September 2026

1.13 VERSLAG

Van de schriftelijke vragenronde en de verdiepingsgesprekken wordt een samenvattend geanonimiseerd verslag gemaakt, gepubliceerd via TenderNed. Concurrentiegevoelige informatie wordt niet opgenomen. Als u antwoorden niet in het verslag wilt hebben, vermeld dit dan expliciet bij uw antwoorden.

1.14 OVERIGE UITGANGSPUNTEN EN VOORWAARDEN

- Verkregen inzichten worden gebruikt in de voorbereiding van de aanbesteding. OVER-gemeenten behoudt zich het recht voor deze inzichten niet of niet volledig te gebruiken.
- Bij de aanbesteding bestaat geen onderscheid tussen partijen die al dan niet hebben deelgenomen aan de marktconsultatie.
- Aan deze marktconsultatie verbonden kosten komen niet in aanmerking voor vergoeding.
- Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden.
- Als deelnemer stemt u ermee in dat OVER-gemeenten de door u aangeleverde informatie geanonimiseerd verwerkt in het verslag en het Programma van Eisen.
- OVER-gemeenten behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen of de marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken.

1.15 SCHRIFTELIJKE VRAGEN

De gemeenten hebben de volgende vragen waarop een schriftelijke beantwoording wordt gevraagd. Voor de omvang van uw beantwoording gelden geen beperkingen. We vragen u wel de vragen SMART te beantwoorden. We vragen u daarvoor bijlage 1 Antwoordformulier te gebruiken.

THEMA 1 – KAVELINRICHTING

1. Als u de in §1.2 beschreven dienstverlening zou aanbieden, welke indeling in kavels acht u vanuit de markt het meest logisch en uitvoerbaar? Licht uw voorkeur toe en benoem de belangrijkste risico's die aan deze verkaveling verbonden zijn.
2. Welke diensten levert u bij voorkeur in samenhang (omdat opsplitsing tot risico's of inefficiënties leidt), en welke kunnen zonder bezwaar zelfstandig worden aanbesteed? Beschrijf naast de voordelen ook kort de risico's.
3. Bij een verdeling over meerdere kavels: hoe zou de regie, coördinatie en ketenverantwoordelijkheid tussen leveranciers het beste belegd kunnen worden?

THEMA 2 – ROLVERDELING EN REGIE

4. OVER-gemeenten voert AAD/AD-, Intune- en SharePoint-beheer in eigen beheer uit. Hoe sluit uw dienstverlening hierop aan, en welke afbakening tussen u en de opdrachtgever werkt in de praktijk het beste?
5. Welke vorm van samenwerking en aansturing past bij een opdrachtgever die nadrukkelijk regie wil voeren en operationele afhankelijkheid wil beperken?

THEMA 3 – CONTRACT, IMPLEMENTATIE EN MARKT

6. Welke contractduur acht u passend voor deze dienstverlening? Betrek in uw antwoord de technologische ontwikkelingen die u de komende vier jaar verwacht en de belangrijkste kostenposten die daarmee gepaard gaan.
7. Welke aanbestedingsprocedure (niet-openbaar, of met onderhandeling/dialog) heeft vanuit uw perspectief de voorkeur, en zou een bepaalde keuze voor u reden zijn om niet in te schrijven?
8. Wat is, uitgaande van een go-live op 1 februari 2028, een realistische doorlooptijd voor implementatie en transitie vanuit de huidige situatie? Noem de bepalende factoren.
9. Heeft u interesse in deze opdracht, en zo ja, voor welke diensten of kavels?
10. Welke informatie vanuit OVER-gemeenten heeft u nodig om tot een goed onderbouwde inschrijving en aanpak te komen, en welke technische verbeteringen zouden volgens u het meest bijdragen aan een soepel verloop van de aanbesteding en de transitie?

Voor de verdiepingssessie zijn de volgende tijdsblokken gereserveerd. Geef in uw schriftelijke reactie in bijlage 1 uw voorkeur aan:

- Dinsdag 18 augustus tussen 13.00 en 16.00 uur
- Donderdag 20 augustus tussen 10.00 en 13.00 uur
- Maandag 24 augustus tussen 11.00 en 14.00 uur
- Woensdag 26 augustus tussen 12.00 en 16.00 uur

Alvast hartelijk dank voor uw medewerking!